**2015-2019 **

**STRATEJİK PLANI**

2015,BURDUR

**T.C.**

**KARAMANLI KAYMAKAMLIĞI**

**Hakan Sevim Fen Lisesi Müdürlüğü**

**HAKAN SEVİM**

**FEN LİSESİ**

**2015 - 2019**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

****

**BURDUR, 2015**

**

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif ERSOY**





**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**



**ÖĞRETMEN MARŞI**

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.  
  
Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.  
  
Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

***İsmail Hikmet ERTAYLAN***





|  |
| --- |
| **ÖNSÖZ**  **Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.**  **Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**  **Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2010-2014 stratejik planı hazırlanmıştır.**  **Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.**  **Hakan Sevim Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**  **Hakan Sevim Fen Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**  **Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**  **Hakan Sevim Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**    **Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**  **Okul Müdürü**  **Celil ÖZKILINÇ** |
|  |

**SUNUŞ**

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, öğrencilerin isteklerini, beklentilerini, hedeflerini ve bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar, etkinlikler, projeler belirleyerek “biz” duygusu altında birleştik. Önce çalışma ekibimizi oluşturduk; okulumuzun özel durumu, fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızın öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısının artacağına inanıyor ve Stratejik Planlama Ekibi olarak HAKAN SEVİM FEN LİSESİ 2015–2019 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.

Hakan Sevim Fen Lisesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NU** |
| KAPAK | 1 |
| ATATÜRK’ÜN SÖZÜ | 3 |
| İSTİKLAL MARŞI | 4 |
| ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ | 5 |
| ÖĞRETMEN MARŞI | 6 |
| ÖNSÖZ VE SUNUŞ | 8-9 |
| KISALTMALAR | 11 |
| KURUM KİMLİK BİLGİLERİ | 12 |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** | 13 |
| * 1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ | 14 |
| * 1. AMAÇ | 16 |
| * 1. KAPSAM | 16 |
| * 1. YASAL DAYANAK | 16 |
| * 1. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA VE KOORDİNASYON EKİBİ | 17 |
| * 1. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ. | 17 |
| * 1. ÇALIŞMA TAKVİMİ | 18 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | 19 |
| * 1. KURUM İÇİ ANALİZ | 20 |
| * 1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | 22 |
| * 1. ÜRÜN VE HİZMETLER | 25 |
| * 1. FAALİYET ALANLARI | 26 |
| * 1. PAYDAŞ ANALİZİ | 27 |
| **2.6**.MEVCUT ÖRGÜTSEL YAPI | 29 |
| **2.7**.PERSONEL BİLGİLERİ | 30 |
| **2.8.**TEKNOLOJİK ALT YAPI | 36 |
| **2.9.** KURUMUNMALİ KAYNAKLARI | 38 |
| **2.10**.İSTATİSTİKÎ VERİLER | 40 |
| **2.11.**ÇEVRE ANALİZİ | 43 |
| **2.12.** *PEST ANALİZİ* | 44 |
| **2.13.** *ÜST POLİTİKA BELGELERİ* | 45 |
| **2.14.**GZFT ANALİZİ | 45 |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | 49 |
| * 1. MİSYON VE VİZYON | 50 |
| * 1. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER | 51 |
| * 1. TEMA, AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ,FAALİYET/PROJELER | 54 |
| 1. **BÖLÜM:MALİYETLENDİRME** | 62 |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | 64 |

**KISALTMALAR**

**Bu belgede geçen;**

OGYE OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ’Nİ

GZFT (SWOT) (STRENGTHS, WEAKNESSES, OPPORTUNİTİES, THREATS - GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER)’İ

DPT DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI’NI

P.D. PSİKOLOJİK DANIŞMAN’I

MEB MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI’NI

RAM REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ’Nİ

AB AVRUPA BİRLİĞİ’Nİ

İŞKUR İŞ VE İŞÇİ BULMA KURUMU’NU

PT POSTA TELGRAF

MAKÜ MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ’Nİ

ODTÜ ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ’Nİ

TEV TÜRK EĞİTİM VAKFI’NI

FATİH FIRSATLARI ARTIRMA TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKATI

TÜBİTAK TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU

PEST ANALİZİ POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİ

MYO MESLEK YÜKSEK OKULU’NU

MEGEP MESLEKİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİ GÜÇLENDİRME PROJESİ’Nİ

TV TELEVİZYON’U

CD COMPACT DİSC’İ

BTS BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ SINIFI’NI

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| **Kurum Adı** | Hakan Sevim Fen Lisesi |
| **Kurum Statüsü** | * Kamu |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici : 4  Öğretmen : 15  Memur : 0  Hizmetli : 2 |
| **Öğrenci Sayısı** | 225 |
| **Öğretim Şekli** | * Normal |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | Tel. : 02485313515  Faks : 02485313530 |
| **Kurum Web Adresi** | http://mebk12.meb.gov.tr/meb\_iys\_dosyalar/15/05/972387/index.html |
| **Mail Adresi** | [758048@meb.k12.tr](mailto:758048@meb.k12.tr) |
| **Kurum Adresi** | Mahalle : Karaman Mah. Aslanağzı Sokak. No:23  Posta Kodu : 15700  İlçe : Karamanlı  İli : BURDUR |
| **Kurum Müdürü** | Celil ÖZKILINÇ **GSM Tel**: 0535 247 32 36 |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | **Müdür Baş Yard :** GSM Tel 0532 661 76 82  **Müdür Yard. 1 :** GSM Tel 0537 217 33 37  **Müdür Yard. 2 :** GSM Tel 0536 727 30 51 |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLIK PROGRAMI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 1: ÖZET GİRİŞ |

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden“Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

**1.2. PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

**1.3. PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| **Bu stratejik plan dokümanı Hakan Sevim Fen Lisesinin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır** |

**1.4. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL DAYANAK** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **3** | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **4** | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| **5** | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| **6** | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar |
| **7** | Milli Eğitim Şura Kararları |
| **8** | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |
| **9** | Bakanlık Stratejik Plan Taslağı |
| **10** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı |
| **11** | Diğer Kaynaklar |

**1.5. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA VE KOORDİNASYON EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMAÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | Bayram DEMİR | OKUL MÜDÜR BAŞYARDIMCISI |
| 2 | Ayşe AKARSU | PANSİYON MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | Yasin ERTUĞRUL | ÖĞRETMEN |
| 4 | Mustafa KILINÇ | OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | Mutlu KAYMAK | OKUL-AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |

**1.6. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | Celil ÖZKILINÇ | MÜDÜR |
| 2 | Bayram DEMİR | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI |
| 3 | Ayşe AKARSU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 4 | Recep ARICAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 5 | Ömer Ali TUĞRUL | ÖĞRETMEN |
| 6 | Rıza DEMİR | ÖĞRETMEN |
| 7 | Yasin ERTUĞRUL | ÖĞRETMEN |
| 8 | Ayhan CESSUR | ÖĞRETMEN |
| 9 | Selçuk TUNA | ÖĞRETMEN |
| 10 | İsmail UYSAL | ÖĞRETMEN |
| 11 | Harun ŞENAY | ÖĞRETMEN |
| 12 | Safiye Ö. DEĞİRMENCİOĞLU | ÖĞRETMEN |
| 13 | Feray ÖZKILINÇ | ÖĞRETMEN |
| 14 | Ali ŞAHİN | ÖĞRETMEN |
| 15 | Ferdi IŞIKDEMİR | ÖĞRETMEN |
| 16 | Kıvanç ERBİL | ÖĞRETMEN |
| 17 | Özge YALÇIN | REHBER ÖĞRETMEN |
| 18 | Rukiye ŞENSOY | ÖĞRETMEN |
| 19 | Zehra SAY | ÖĞRETMEN |

**1.7. ÇALIŞMA TAKVİMİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Faaliyet** | **2015** | | | | | | | | | | |
| Ş**ub.15** | **Mar.15** | **Nis.15** | **May.15** | **Haz.15** | **Tem.15** | **Ağu.15** | **Eyl.15** | **Eki.15** | **Kas.15** | **Ara.15** |
| 1 | Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Paydaş Tespiti ve Analizi |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Durum Analizi |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Misyon, Vizyon, İlke Değerler |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| 7 | Stratejik Planın Taslak çalışması |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| 8 | Stratejik Planın  Yazılması |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 9 | Stratejik Planın sonuçlandırılması |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 10 | Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |

Tablo 1: Çalışma Takvimi

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ |

### 2.1. Kurum İçi Analiz

### 2.1.1. Bölgemizin Tarihçesi ve Yapısı

Çok eski bir yerleşim yeri olduğu tarihi izlerden belli olan Karamanlı, yerleşim olarak Ardıçlı tepe eteklerinde ve Karamanlı ovasına hakim bir yerdedir. Yakın Taş Çağından (Neolitik Çağ) yerleşim izleri taşıyan bölgenin M.Ö. 800-500 yılları arasında Perslerin, Etilerin ve Yunanların idaresinde kaldığı bilinmektedir. Türk beyi Alparslan'ın 1071 Malazgirt Meydan Muharebesi ile Anadolu'ya girmesini takip eden yıllarda bölgeye Türkler tamamen hakim olmuş ve bugünlere gelinmiştir. Anadolu'ya Türklerin girişi ile bölgede ilk düzenli idare Anadolu Selçuklu Devleti tarafından kurulmuş ve 1282'li yıllarda Hatay'dan Muğla'ya uzanan Karamanoğulları beyliğinin idaresine geçmiştir. Karamanoğlu Mehmet Bey'in Gölhisar'da zehirlenerek öldürülmesi üzerine bilinenler dolayısı ile Karamanlı'nın o yıllarda beylik idaresinde olduğunu kesinleştirmektedir.

Osmanlı İmparatorluğunun yükselme devrinde, 1469-1470 yıllarında Fatih Sultan Mehmet Karamanoğulları Beyliğini ortadan kaldırmış, Osmanlı Devleti'nin başına değişik zamlanlarda birçok defa dert açan Karamanoğullarının tekrar birleşip dert olmamaları için, o zaman topluca oturmakta oldukları Larende'den (yani şimdiki Karaman'dan) dağıtılması sırasında bazı obalar, Karamanlı civarında Eskiköy, Türkmen, Gebice, Gedikyap ve Ferizli denilen yerlere yerleşmişler, sonradan Karamanlı'nın şimdiki yerinde toplanmışlardır. Buraya ilk gelen Karamanoğlu, Ardıçlı Tepenin eteğindeki Kocapınarın başına mekân tutmuş, ikinci gelen Caferoğlu, Yediurgan denilen yerdeki Karaağaçlı Pınarın başına yerleşmiştir. İlk olarak buralara yerleşen kişilerin adları bugün bu yörenin mahalle adı olarak yaşamaktaTarihçi Prof. Dr. Tuncer Baykara'nın 27 Mart 1973 tarihli mektubunda 1871 (Hicri-1288) yılında Konya Vilayeti Salnamesi'nden elde ettiği bilgilere göre o yıllarda Karamanlı'nın 410 hanelik bir yerleşim yeri olduğu belirtmiştir. Ayrıca bölgedeki diğer bazı yerleşim bölgelerinden Tefenni 158, Gebrem 70, Sazak 23 ve Ece 20 hane olarak kayıtlarda yer almıştır.

Osmanlı İmparatorluğu döneminden 1911 yılına kadar köy statüsünde bulunan Karamanlı'da 1911 yılında Belediye teşkilatı kurulmuştur. 1925 yılında Jandarma teşkilatı, 1928 yılında da Bucak müdürlüğü kurulmuştur. 4 Temmuz 1987 tarih ve 19507 sayılı Resmi Gazetede Karamanlı’nın ilçe olması, 3392 sayılı kanunla TBMM tarafından kararlaştırılmış ve ilk kaymakamın 11.08.1988 tarihinde atanmasıyla ilçe olmuştur.

### 2.1.2. Okulun Tarihçesi ve Yapısı

Karamanlılı işadamı ve inşaat mühendisi Hakan SEVİM ile görüşerek Anadolu Öğretmen Lisesi olarak hizmet vermesi için binanın tamamlanması istenmiştir. Burdur Valiliği ile Hakan SEVİM arasında protokol yapılmıştır.20.03.2010 tarihli Bakanlık oluru ile Karamanlı Anadolu öğretmen lisesi resmen açılmıştır.250.000,00 TL bağışta bulunacağını vaat eden Hakan SEVİM okul inşaatının güçlendirme yapılarak tamamlanması nedeniyle 600.000,00 TL bağışta bulunmuştur, Karamanlı Belediyemizin iş makinesi, işçi ve malzeme gibi çok büyük destekleri ve Karamanlı halkımızın bağışları ile okul inşaatı tamamlanmıştır. Bina 11.11.2016 tarihinde saat 11:00 da törenle hizmete açılmıştır.

05/06/2014 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı´nın almış olduğu kararla okulumuz Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.

Son olarak da 21/05/2015 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı´nın almış olduğu kararla okulumuz Fen Lisesi´ne dönüştürülmüş ve halen eğitim öğretime Fen Lisesi olarak devam etmektedir.

### 2.1.3. Okulun Adres / İletişim

|  |  |
| --- | --- |
| **OKULUN İLETİŞİMBİLGİLERİ** | |
| **ADRESİ** | **Karaman Mahallesi Aslanağzı Sokak No: 1 Karamanlı/BURDUR** |
| **Tel. veFax No** | **Tel: (248) 5313515 Fax: (248) 5313530** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **758048@meb.k12.tr** |
| **Web Adresi** | http://mebk12.meb.gov.tr/meb\_iys\_dosyalar/15/05/972387/index.html |

### 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |
| --- |
| **Atama** |
| •MEB Norm Kadro Yönetmeliği  •MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama  •MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |

|  |
| --- |
| **Ödül, Sicil ve Disiplin** |
| •657SayılıDevletMemurlarıKanunu  •1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun  •Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği  •Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği  •MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği  •MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge  •MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge |

|  |
| --- |
| **Okul Yönetimi** |
| •1793SayılıMilli Eğitim Temel Kanunu  •Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği  •Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliği  •Okul-Aile Birliği Yönetmeliği  •MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi  •MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  •Taşınır Mal Yönetmeliği |

|  |
| --- |
| **Eğitim ve Öğretim** |
| •MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği  •MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  •MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi  •Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  •Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |

|  |
| --- |
| **Personel İşleri** |
| •MEB Personeli İzin Yönergesi  •Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  •Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  •Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik  •Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  •MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  •Öğretmenlik Kariyer Basmaklarında Yükselme Yönetmeliği |

|  |
| --- |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** |
| •Resmi Mühür Yönetmeliği  •Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  •MEB Evrak Yönergesi  •MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |

|  |
| --- |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** |
| •Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  •MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  •MEB Bayrak Törenleri Yönergesi  •Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği  •MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği  •MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |

|  |
| --- |
| **Öğrenci İşleri** |
| •MEB Ortaöğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği  •MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi  •MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi  •Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |

|  |
| --- |
| **İsim ve Tanıtım** |
| •Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği  •MEB’e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |

|  |
| --- |
| **Sivil Savunma** |
| •Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  •Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  •Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik  •24 Saat Çalışma Planı  •MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |

### 2.3. Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Ürün-Hizmet** | **Yararlanıcı** |
| **Eğitim-Öğretim** | Öğrenci |
| **Yetişkin Eğitimi** | Veli-Öğretmen |
| **Etkinlikler(Sportif, kültürel, sosyal)** | Öğrenci, öğretmen, veli, çalışan |
| **Kantin Hizmeti** | Öğrenci, öğretmen |
| **Yardımlaşma** | Öğrenci |
| **Yönlendirme**  **Rehberlik ve Psikolojik Danışma** | Öğrenci |
| **Ölçme değerlendirme** | Öğrenci, öğretmen, idare |
| **Güvenlik** | Öğrenci, öğretmen |
| **Temizlik** | Okul Toplumu |
| **Kurum ve Kuruluşlarda Açılan Kurslar** | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan Personel |
| **Meslek Tanıtımı** | Öğrenci |
| **Burs** | Öğrenci |

### 2.4.Faaliyet Alanları

**OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI:**  **YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1**  **Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen * RAM | **Hizmet–1**  **Öğrenci İşleri Hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet–2**  **Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç | **Hizmet–2**  **Öğretmen İşleri Hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3**  **Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Futsal * Atletizm * Güreş |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |  |
| **Hizmet–1**  **Müfredatın işlenmesi** |  |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri |  |

### 2.5. Paydaş Analizi

### Paydaş Analizi

### İç Paydaşlar

**1. Burdur Valiliği, Burdur Milli Eğitim Müdürlüğü, Karamanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**2. Öğretmenler**

**3. Öğrenciler**

**4 Veliler**

**5. Okul Aile Birliği**

**6. Hayırsever Hakan SEVİM**

**7. Okulumuzda Görevli Tüm Personel**

**8. Okul Hizmetlisi ve Pansiyonda Çalışan İŞKUR Tarafından Görevlendirilen Personel**

### Dış Paydaşlar

**1. Karamanlı Belediyesi, Özel İdare Müdürlüğü, Bankalar, PTT, Nüfus Dairesi, Vergi Dairesi**

**2. Karamanlı Haber Merkezi**

**3. MAKÜ, Akdeniz Üniversitesi, Anadolu Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi, ODTÜ, Gazi Üniversitesi (Okul Tanıtım Gezileri Kapsamında)**

**4. Türk Hava Kurumu, TEV**

### 2.5.1. İç Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Vakfı |  |  |  |  |  |  |
| Mezunlar Derneği |  |  |  |  |  |  |
| Memurlar |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |

### 2.5.2. Dış Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | Eğitim ve Öğretim | Yatırım Donanım | Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler | Hizmet içi Eğitim | Rehberlik | Sivil Savunma | Avrupa Birliği Projeleri | Toplum Hizmeti |
| Milli Eğitim Müdürü | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● | ● |
| Öğretmenler | ● | ⊙ | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Öğrenciler | 🞇 |  | ● |  | ● | 🞇 | ● | 🞇 |
| Veli | ● |  | 🞇 |  | 🞇 | ● |  | ● |
| Okul Aile Birliği |  | ● | ● |  |  |  |  | ● |
| Eğitim Vakfı |  | ● | 🞇 |  |  |  |  | ⊙ |
| Mezunlar |  |  |  |  | 🞇 |  |  |  |
| Memurlar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli | ● |  |  | 🞇 |  | ● |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  | ⊙ | ● | 🞇 | 🞇 |
| Medya |  |  | ● |  |  | ⊙ | ● | ⊙ |
| Üniversiteler |  |  | ⊙ | ● |  |  | ⊙ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | ⊙ | ● |  | ● |  | ● |

**2.5.3. Paydaş Hizmet Matrisi**

●Çok güçlü 🞇Orta derecede ilişkili⊙Düşük derecede İlişkili

Celil ÖZKILINÇ

Okul Müdürü

**2.6. Mevcut Örgütsel Yapı:**

Bayram DEMİR

Müdür Başyardımcısı

Ayşe AKARSU

Pansiyon Müdür Yardımcısı

Recep ARICAN

Müdür Yardımcısı

Özge YALÇIN

Rehber Öğretmen

Selçuk TUNA

Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Ferdi IŞIKDEMİR

Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Yasin ERTUĞRUL

Matematik Öğretmeni

Safiye ÖZKAN DEĞİRMENCİOĞLU

Fizik Öğretmeni

Rukiye ŞENSOY

Kimya Öğretmeni

Ömer Ali TUĞRUL

Biyoloji Öğretmeni

Ayhan CESSUR

Tarih Öğretmeni

Rıza DEMİR

Coğrafya Öğretmeni

Harun ŞENAY

İngilizce Öğretmeni

Ali ŞAHİN

İngilizce Öğretmeni

Feray ÖZKILINÇ

İngilizce Öğretmeni

İsmail UYSAL

Beden Eğitimi Öğretmeni

Kıvanç ERBİL

Müzik Öğretmeni

Zehra SAY

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

Ramazan YILDIRAN

Yardımcı Hizmetler

Süleyman ORAL

Yardımcı Hizmetler

### 2.7. Personel Bilgileri

**2.7.1. Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| **İhale Komisyonu** | Başkan: Celil ÖZKILINÇ  Asil Üyeler: Harun ŞENAY, Rukiye ŞENSOY  Yedek Üyeler: Rıza DEMİR, Ferdi IŞIKDEMİR |
| **Piyasa Araştırma ve Yaklaşık Maliyet Komisyonu** | Başkan: Celil ÖZKILINÇ  Asil Üyeler: Harun ŞENAY, Rukiye ŞENSOY  Yedek Üyeler: Rıza DEMİR, Ferdi IŞIKDEMİR |
| **Kalite Kontrol ve Muayene Kabul Komisyonu** | Başkan: Ayşe Akarsu  Asil Üyeler: Kıvanç ERBİL, Feray ÖZKILINÇ  Yedek Üyeler: Yasin ERTUĞRUL, Ayhan CESSUR |
| **Demirbaş Sayım Komisyonu** | Başkan: Ayhan CESSUR  Asil Üyeler: Harun ŞENAY, İsmail UYSAL  Yedek Üyeler: Ahmet IŞIK, Feray ÖZKILINÇ |
| **Sınav Komisyonu** | Başkan: Recep ARICAN  Asil Üyeler: Özge Yalçın, Barış ZANBAK  Yedek Üyeler: Yasin ERTUĞRUL, Ali ŞAHİN |
| **Tören-Yayın-Tertip ve İnceleme Komisyonu** | Başkan: Selçuk Tuna  Asil Üyeler: AYHAN CESSUR, Kıvanç ERBİL  Yedek Üyeler: İSMAİL UYSAL, Ferdi IŞIKDEMİR |
| **Kitap Okuma ve Takip Komisyonu** | Asil Üye:  Ferdi IŞIKDEMİR, Ahmet IŞIK, AYHAN CESSUR, Feray ÖZKILINÇ  Yedek Üyeler:  İSMAİL UYSAL, BARIŞ ZANBAK, YASİN ERTUĞRUL |
| **Spor Kulübü Başkanı:** | İsmail UYSAL |
| **Okul Meclisi, Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisi** | Koordinatör: Ayhan Cessur |
| **Başarıyı Artırma Kurulu** | Başkan: Özge Yalçın  Bütün Sınıf öğretmenleri doğal üye |
| **Sosyal Etkinlikler Kurulu** | Başkan: Bayram DEMİR  Asil Üyeler: Ali ŞAHİN, Harun ŞENAY  Yedek Üyeler: Feray ÖZKILINÇ, Rukiye ŞENSOY |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi** | Başkan: Recep ARICAN  Asil Üye: Safiye ÖZKAN DEĞİRMENCİOĞLU, İsmail UYSAL  Yedek Üyeler: Harun Şenay, Ömer Ali TUĞRUL |
| **Onur Kurulu** | Asil Üyeler: Feray ÖZKILINÇ  YEDEK Üyeler: Yasin ERTUĞRUL |
| **Okul disiplin Kurulu** | Başkan: Bayram DEMİR  Asil Üyeler: Ali Şahin, Harun Şenay  Yedek Üyeler: İsmail UYSAL, Rukiye ŞENSOY |
| **Okul Aile Birliği** | Asil Üyeler: Kıvanç Erbil,  Yedek Üyeler: Ali Şahin |

**2.7.2. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| **Celil ÖZKILINÇ** | **Okul Müdürü** | 1. Pratik İngilizce Konuşma Yöntem Ve Teknikleri Eğitimi Semineri 2. Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu 3. Okul Sağlığı Semineri 4. İngilizce Dersi Öğretim Programları, Yöntem Ve Teknikleri Semineri 5. Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri 6. Afet ve Acil Durum Uygulama Semineri 7. Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımı Semineri |
| **Bayram DEMİR** | **Müdür Başyardımcısı** | 1. Bilgisayar ve internet Kullanım Kursu 2. Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu 3. Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri 4. İlköğretim Kurumları Standartları Eğitim Çalışması 5. Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri 6. Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri 7. Afet ve Acil Durum Uygulama Semineri 8. Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımı Semineri 9. Almanca Dersi Öğretim Programları, Yöntem ve Teknikleri Semineri 10. Birleştirilmiş Sınıf Uygulamaları Semineri |
| **Ayşe AKARSU** | **Müdür Yardımcısı** | 1. Bilgisayar ve İnternet kullanım kursu 2. Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 3. Demokrasi ve İnsan Hakları 4. İlk Yardım İlk Müdahale Semineri (Öğle grubu) 5. Erozyon ve Çevre Eğitimi Semineri 6. FATİH Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve 7.İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri |
| **Recep ARICAN** | **Müdür Yardımcısı** | 1. Rehberlik hizmetleri 2. Bilgisayar ve internet kullanım kursu 3. Tky ve okul gelişim modeli eğitimi semineri 4. Okul sağlığı semineri 5. Ölçme ve değerlendirme semineri 6. Topyekün savunma sivil hizmetleri eğitimi semineri 7. Özel eğitim semineri 8. Afet ve acil durum hazırlık uygulamaları semineri 9. Ekolojik okuryazarlık semineri 10. Belletmen eğitimi farkındalık kursu 11. Osmanlı türkçesi kursu (1) 12. Ölçme ve değerlendirme teknikleri semineri 13. Problem çözme teknikleri semineri |

**2.7.3. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 11-15 Yıl | 2 |
| 21+....... üzeri | 2 |

**2.7.4. Kuruluşun Personel Yapısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** | **Lisans** | **Y.Lisans veya Doktora** | **Uzman Öğrt.** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **1** |
| **2** | **MÜDÜR BAŞYARDIMCISI** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **3** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **1** | **1** | **2** | **1** | **1** | **1** |
| **4** | **TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI** | **2** | **-** | **2** | **1** | **1** | **-** |
| **5** | **MATEMATİK ÖĞRETMENİ** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **6** | **İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ** | **2** | **1** | **3** | **3** | **-** | **-** |
| **7** | **FİZİK ÖĞRETMENİ** | **-** | **1** | **1** | **-** | **1 Dr.** | **-** |
| **8** | **KİMYA ÖĞRETMENİ** | **-** | **1** | **1** | **-** | **1** | **-** |
| **9** | **BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **10** | **TARİH ÖĞRETMENİ** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **11** | **COĞRAFYA ÖĞRETMENİ** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **12** | **ALMANCA ÖĞRETMENİ** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **13** | **FELSEFE ÖĞRETMENİ** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **14** | **DİN KÜL. VE AH. BİL.** | **-** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **15** | **REHBER ÖĞRETMEN** | **-** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **16** | **BEDEN EĞİTİMİ** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **17** | **MÜZİK ÖĞRETMENİ** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** |  | **13** | **6** | **19** | **16** | **3** | **2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU** | | | | |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** |
| **1** | **MEMUR** | **-** | **-** | **-** |
| **2** | **HİZMETLİ** | **2** | **-** | **2** |
| **TOPLAM** |  | **2** | **-** | **2** |

**2.7.5. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 3 |
| 30-40 | 10 |
| 40-50 | 4 |
| 50+... | 2 |

**2.7.6. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ÜNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **Okul müdürü** | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | **Müdür başyardımcısı** | 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | **Müdür Yrd.** | 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **4** | **Öğretmenler** | 1) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.  2) Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlar. Bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.  3) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür.  4) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.  d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.  5) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.  6) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.  7) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.  8) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.  8) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.  9) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.  10) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve  seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.  11) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.  12) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.  13) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.  14) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.  15) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.  16) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.  17) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.  18) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. |
| **5** | **Memur** | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **6** | **Yardımcı hizmetler**  **personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **7** | **Kaloriferci** | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**2.7.7. Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **1** | **1** | **0** | **1** | **225** | **15** | **225** | **2** | **5** | **2** |

**2.8. Teknolojik Alt Yapı:**

|  |
| --- |
| **2015 YILI İTİBARİYLE TEKNOLOJİK ALTYAPI** |
| **AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ** |
| Okulumuzda tüm laboratuar ve diğer alanlarda kablosuz Internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Konferans salonumuzda elektronik perde ve sabit Projeksiyon mevcuttur. Ancak henüz sınıflara internet erişimi sağlanmamıştır.  Pansiyon öğrencilerine yönelik TV izleme odası bulunmaktadır. Tüm sınıflarda etkileşimli tahta sistemi kuruludur, Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. |

**KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilgisayar** | **20** |
| **Projeksiyon** | **4** |
| **Faks** | **2** |
| **Tarayıcı** | **3** |
| **Fotokopi makinesi** | **3** |
| **Dizüstü bilgisayar** | **4** |
| **Lazer yazıcı** | **4** |
| **Doküman Kamera** | **1** |
| **Akıllı Tahta** | **20** |

**2.8.1. Okulun Fiziki İmkânları**

**FİZİKİ İMKANLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKANLAR** | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ İMKANIN ADI** | **SAYISI** |
| **1** | **Derslik Y** | **12** |
| **2** | **Biyoloji Laboratuvarı (Yeni)** | **1** |
| **3** | **Fizik Laboratuvarı (Yeni)** | **1** |
| **4** | **Kimya Laboratuvarı (Yeni)** | **1** |
| **5** | **Bilgisayar Laboratuvarı** | **-** |
| **6** | **Kütüphane** | **1** |
| **7** | **Müdür odası** | **1** |
| **8** | **Müdür yardımcısı odası** | **2** |
| **9** | **Rehberlik servisi** | **1** |
| **10** | **Öğretmenler odası** | **1** |
| **11** | **Zümre öğretmen odası** | **-** |
| **12** | **Tarih –Coğrafya Dersliği** | **-** |
| **13** | **İngilizce Dersliği** | **-** |
| **14** | **Memur odası** | **-** |
| **15** | **Hizmetliler odası** | **1** |
| **16** | **Çok amaçlı salon** | **-** |
| **17** | **Diğer** | **-** |
| **18** | **Pansiyon (279 Öğrenci Kapasiteli )** | **1** |
| **19** | **Spor salonu** | **-** |
| **20** | **Konferans salonu** | **-** |
| **21** | **Halı Saha** | **1** |
| **22** | **Atölye Binası** | **-** |
| **23** | **Yemekhane (200 kişilik)** | **1** |
| **24** | **Çamaşırhane** | **-** |
| **25** | **Sığınak** | **-** |
| **26** | **Pansiyon öğrencileri için TV odası** | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **12000 m2** | **6500 m2** | **5500 m2** |

### 2.9. Kurumun Mali Kaynakları

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

**B)KAYNAK TABLOSU:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014  (TL) | 2015  (TL) | 2016  (TL) | 2017  (TL) | 2018  (TL) | 2019  (TL) |
| Genel Bütçe 3.2 | 28.133 | 35.000 | 43.000 | 46.000 | 51.000 | 57.000 |
| Okul Aile Birliği | 11.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 13.500 | 14.500 |
| \*Kira Gelirleri | 4.785 | 5.700 | 6.000 | 6.500 | 6.700 | 7.000 |
| Pansiyon M Cetveli Gelirleri | 483.490 | 522.570 | 650.000 | 710.000 | 780.000 | 850.000 |
| \*Pansiyon Telefon ve TTNET | 870 | 1.020 | 1.500 | 2.000 | 2.600 | 3.200 |
| Okul Telefon ve TTNET 3.5 | 2.275 | 2.844 | 3.250 | 3.570 | 3.980 | 4.450 |
| **TOPLAM** | 552.989 | 642.414 | 738.250 | 772.570 | 848.480 | 925.950 |

* \* İşareti olanlar bir üstteki kaynağın içerisinde hesaba katılmıştır.

**2.9.1. Mali Durum:**

**KULUN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKULUN SON BEŞ YILLIK MALİ DURUMU** | | | |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI** | | | |
| **GELİR YILI** | **GELİRLER TUTARI** | **GİDER YILI** | **GİDERLER TUTARI** |
| **2011** | **32.286,00 TL** | **2011** | **13.460,39 TL** |
| **2012** | **34.112,92 TL** | **2012** | **36.891,00 TL** |
| **2013** | **7.768,40 TL** | **2013** | **23.040,00 TL** |
| **2014** | **9.762,33 TL** | **2014** | **6.010,50 TL** |
| **2015** | **5.070,28 TL** | **2015** | **2.371,08 TL** |

**2.9.2. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2013** | | **2014** | | **2015** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **Temizlik** |  | **64.598,50TL** |  | **61.845,35TL** |  |  |
| **Küçük onarım** | **3.000,00TL** | **4.000,00TL** |  |
| **Bilgisayar harcamaları** | **10.000,00TL** | **11.000,00TL** |  |
| **Büro makineleri harcamaları** | **6.590,00TL** | **13.313,97TL** |  |
| **Telefon** | **7.504,80TL** | **880,75TL** |  |
| **Yemek** | **115.643,40TL** | **123.002,47TL** |  |
| **Sosyal faaliyetler** |  |  |  |
| **Kırtasiye** | **9.212,88TL** | **6.535,16TL** |  |
| **Vergi harç vs** |  |  |  |
| **…………..** |  |  |  |
| **GENEL** |  | **216.549,58TL** |  | **220.577,70TL** |  |  |

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| **Toplam Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** |
| **Kız** | **Erkek** |
| **15** | **142** | **83** | **225** | **15** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | |
|  | **2013** | | **2014** | | **2015** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | **76** | **42** | **115** | **63** | **152** | **83** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | **118** | | **178** | | **235** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2013** | **2014** | **2015** |
| ***30*** | ***30*** | ***34*** | ***22*** | ***20*** | ***18*** |

**2.10.İstatistiki Veriler**

**2.10.1. Öğrenci Yapısı**

**A. EĞİTİM ÖĞRETİM DURUMU 2015**

***1. Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu***

|  |  |
| --- | --- |
| **HAKAN SEVİM FEN LİSESİ** | |
| Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı | 47 | |
| Sınavlı Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı | 1 | |
| Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı | 40 | |

***2. Yıl Sonu Başarı Durumları***

|  |  |
| --- | --- |
| **HAKAN SEVİM FEN LİSESİ** | |
| Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenciler | 215 |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler | - |
| Bir Üst Sınıfa Sorumlu Geçen Öğrenciler | - |
| Son sınıfta mezun olamayıp okuma hakkı elde eden Öğrenciler | - |
| Ortalama yükseltme sınavına giren Öğrenciler | - |
| Ortalama yükseltme sınavı sonunda sınıf Geçen Öğrenciler | - |
| Sadece Türk Edebiyatından sorumlu geçen Öğrenciler | - |
| Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrar eden Öğrenciler | - |

***3. Yarışmaya Katılım ve Başarı Durumu***

Öğrencilerimize duyurularak yarışmalara katılmaları istenen şiir, resim ve kompozisyon dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaya çalışılmaktadır. Her ne kadar yarışmalara katılım için öğrenciler teşvik edilse de yarışmalara katılım konusunda öğrencilerimiz genel olarak isteksizdirler. Ayrıca, resim dersi ve resim öğretmeninin bulunmaması nedeniyle resim yarışmalarına katılım pek olmamaktadır.

**REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANANLARLA İLGİLİ GÖSTERGE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI** | **ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ** | **VELİ GÖRÜŞMESİ** | **BİREYSEL PİSİKOLOJİK DANIŞMANDAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL EĞİTSEL REHBERLİKTEN FAYDALANAN** | **BİREYSEL MESLEKİ REHBERLİK EĞİTİMİ ALAN** | **GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN** |
| **2014-2015** | **200** | **50** | **150** | **180** | **140** | **209** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 140 | 110m2 |
| Yemekhane | 120 | 220m2 |
| Toplantı Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | - | - |
| Seminer Salonu | - | - |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 10 | 448m2 |
| Voleybol Alanı | 12 | 162 |
| Futbol Sahası | 14 | 2400 |
| Badminton Alanı | 4 | 72 |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
| Diğer | - | - |
|  |  |  |

**B. SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER**

Okulumuzda **6** farklı öğrenci kulübü kurulmuştur. Bu kulüplere seçilen öğrencilerimiz 15 saatlik toplum hizmetini çeşitli okullarda tamamlamışlardır. Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğünce sene başında okullara gönderilen çalışma programına göre öğrenci kulüplerine görev dağılımı yapılmıştır. Günü gelen program okulumuzun konferans salonunda öğrencilerimize sunulmuştur.

Okul müdürü ve müdür yardımcıları tarafından öğrencilerimiz toplu halde iken milli günlerimizle ilgili bilgiler verilmiştir.

**C. SPORTİF FAALİYETLER**

Okulumuzda bir adet halı saha, sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

**Spor Kulübü**

Okulumuzda spor kulübü faal olarak çalışmaktadır. Bu kulübe **46 (KIRKALTI)** öğrenci üyedir. Spor kulübü olarak çalışmalara devam edilmektedir. Okulumuz spor kulübü olarak şu dallarda faaliyet göstermektedir.

1. **Futbol**
2. **Futsal**
3. **Voleybol**
4. **Satranç**
5. **Masa Tenisi**

*Lisanslı Öğrenci Sayısı* :29

*Yarışmalara Katılım* :Spor kulübü olarak faaliyet gösterdiğimiz bütün dallarda yarışmalara katılmayı hedefledik.

***Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SPOR DALLARI** |  | **İL İÇİNDE ALINAN DERECE** | **ULUSAL DERECE** |
| 1- Futbol |  |  |  |
| 2- Voleybol |  | Kızlar il İkinciliği  Erkekler İl İkinciliği |  |
| 3- Güreş |  |  |  |
| 4- Kros |  |  |  |
| 5-Masa tenisi |  | Erkekler İl Üçüncülüğü |  |
| 5- Badminton |  |  |  |

**D. PROJELER**

Okulumuz yeni kurulan bir okul olduğundan henüz öğrencilerde proje yapma kültürü oluşturulmasına çalışılmaktadır. TÜBİTAK Ortaöğretim Öğrencileri Arası Proje yarışmalarına katılım hedeflenmektedir. Ayrıca gelecek yıllarda Comenius Projelerine katılımda okulumuzun hedefleri arasındadır.

**KURUM KİMLİĞİNİN OLUŞMASI SÜRECİNDE YAPILAN DİĞER ÖNEMLİ ÇALIŞMALAR VE BAŞARILAR**

|  |
| --- |
| * **Kantin** |
| * Tüm sınıflarımızda yüksek teknolojinin aktif olarak kullanılması için yapılan çalışmalar. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**2.11.Çevre Analizi**

**2.11.1. VELİ PROFİLİMİZ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veli Profilimiz** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Toplam Veli Sayısı** | **Veli Eğitim Durumu** | | | | | | | | **Veli İş Durumu** | | | | | | | |
| İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı | | İlköğretim Mezunu Veli Sayısı | | Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı | | Yüksekokul Mezunu Veli Sayısı | | Düzenli Bir İşi Olmayan Veli Sayısı | | Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı | | Özel Sektöründe Çalışan Veli Sayısı | | Kendi İşyerinde Çalışan Veli Sayısı | |
| ANNE | BABA | ANNE | BABA | ANNE | BABA | ANNE | BABA | ANNE | BABA | ANNE | BABA | ANNE | BABA | ANNE | BABA |
| 170 | 17 | 4 | 85 | 78 | 23 | 47 | 1 | 8 | 165 | 17 | 3 | 26 | 0 | 23 | 0 | 88 |

**2.12.PEST Analizi**

**2.12.1.PEST Analizi Etki Değerlendirmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)** | **ETKİ DEĞERLENDİRMESİ** | | | | |
| Etkisi Çok Olumsuz | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POLİTİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - 5084 sayılı Teşvik Kanunu |  |  |  | X |  |
| - Sınavsız MYO geçiş hakkı |  |  | X |  |  |
| - ÖSYS de uygulanan katsayı |  |  | X |  |  |
| - MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim |  |  | X |  |  |
| - Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları |  |  | X |  |  |
| - Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKNOLOJİ** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Bilgisayar ve internet kullanımının artması |  | X |  |  |  |
| - Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi |  |  |  | X |  |
| - İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermesi |  | X |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EKONOMİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Organize sanayinin açılması |  |  | X |  |  |
| - Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması |  |  | X |  |  |
| - Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaları |  |  |  | X |  |
| - İlimize doğalgaz gelmesi |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYO-KÜLTÜREL** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü |  | X |  |  |  |
| - Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği |  | X |  |  |  |
| - İlimizin İpek yolu üzerinde bulunması |  |  | X |  |  |
| - Kültür turizm bölgesi olması |  |  | X |  |  |

**2.13.Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/26 Nolu Genelgesi |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |

**2.14.GZFT Analizi**

1. **Güçlü Yönler**

1. Okulun deneyimli fedakâr öğretmen bir kadrosunun olması. Tüm personelin işine bağlı, sorumluluğunu yerine getiriyor olması. Çoğunluk olarak öğretmenlerimizin işini seven, bir şeyler yapmaya çalışanlar olması.

2. Öğretmenler arası ilişkilerin iyi sağlıklı olması. Okulumuzda çalışanlar arasında herhangi bir sorunun olmaması.

3. Deneyimli öğretmenlerle genç ve idealist öğretmenlerin bir arada birbirlerinden etkilenerek kendilerini geliştirebilmeleri.

4. Bu yıl okul olarak öğrenciler için daha çok çalışıyor olunması.

5. Okul idaresinin öğretmene yakın ve samimi davranması.

6. Okul müdürünün yeniliklere ve farklı düşüncelere açık olması, demokratik davranışları

7. Müdür yardımcısının işleri ciddiye alarak ve takip ederek yapması.

8. Devamsızlık konusunda okul idaresinin olumlu çalışmaları. Okul idaresi bu konuda hassas ve başarılı.

9. Öğrencilerin çalışma ve davranış olarak geçen yıllardan daha iyi olması

10. Öğrencilerimizin kişilik ve karakter bakımından iyi insan olmaya aday olması.

11. Sorunlu öğrencilerimizin azınlıkta olması

12. Öğretmen ve öğrencilerin üniversite hedeflerinin olması

13. İyi Okul Aile Birliğine sahip olması

14. Fiziki donanım açısından iyi olması.

15. Kütüphanemiz kaynak olarak zengin.

16. Sınıfların standartlara uygun öğrenci sayısı

17. Her branşa ait derslik düzenlenmesi faydalı olur.

18. Okulun ulaşım yönünden sıkıntısı yok.

19. Sosyal etkinliklerde güzel çalışmaların ortaya çıkartılması.

20. Sosyal faaliyetlerde öğrenci öğretmen idareci işbirliğinin kuvvetli olması.

21. Okuluz sportif faaliyetler konusunda iyi bir durumda olması.

22. Sosyal faaliyetlerde öğretmen ve öğrencilerin çok iyi işler çıkardığını ve bunun HAKAN SEVİM FEN LİSESİ ’nin en güçlü özelliklerinden biri olduğu.

23. Sınıf ve okul gezileri, öğrencilerin bilgi, görgü ve deneyimlerini arttırması, kendi başına ve gruba uyumlu hareket edebilme becerisi kazandırması, derslerde işlenen konuların yaşamdaki örneklerini görmesi ve izlemesi, öğrenci ve öğretmen arasında birincil ilişki kurulmasına katkıda bulunması

24. Okulumuzun bir pansiyonunun olması yüksek puanlı öğrencilerin tercih etmesi noktasında bir artısıdır.

1. **Zayıf Yönler** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar, kurumun iç analizi)

1. Sınıflarda kullanılabilecek teknik araç gerecin yetersiz olması

2. Okulda çok amaçlı salonun yetersiz olması Bu nedenle faaliyetlerin amacına uygun yapılamaması.

3.  Dil sınıflarında TV CD ve kasetçaların olmaması.

4. Bilgisayar sınıfı ve çok amaçlı salonun olmaması.

5. Öğrenci velilerinin ilgisizliği.

6. Destek hizmetlerinin yetersizliği.

7. Bakanlık destek hizmetlerinin yeterli düzeyde sağlanamaması

8. Velilerin çoğunluğunun ilçe dışında olması nedeniyle Veli toplantılarına yeterli katılımın sağlanamaması.

9. Velilerin çocuklarına karşı ilgisiz olması ve aile yapısındaki bozukluklar.

10. Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması.

11. Velilerin öğrenci ve okula ilgisi çok az olması nedeniyle öğretmen-veli-öğrenci iletişimi zayıf.

12. Açılan Kurslara katılımın az olması.

14. Öğretmenlerin manevi moral değerlerinin yükseltilmesi için dişe dokunur bir etkinliğin olmaması.

15. Her öğretmenin öğrenci kontrolü ve takibine farklı yaklaşması

16. Sınavlarla bir yere giremeyen öğrencilerin en son çare olarak liseye girmesi.

17. YGS ve LYS bilincinin öğrencilerde oluşmaması.

18. Öğrencilerde vurdumduymazlık, umursamama gibi davranışlar var. Saygı duyma, disiplin kuralları vb. insani duyguları gelişmemiş.

19. Öğrencilerin boş zamanlarını okul dışında geçirmesi bu nedenle kontrol edilememesi

20. Pansiyon binasının okuldan uzak ve ilçe merkezinde olması.

21. Pansiyon binasının çevresinde bahçe bulunmaması.

1. **Fırsatlar** (Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır, kurumun dış analizi)

1. Okulun olanaklarının geliştirilebilir olması

2. Okuldan mezun olan birçok insanın şu anda iyi yerlerde olması.

3. Okulun konumunun iyi olması

4. Okula ulaşımın kolay olması

5. Okulumuzda normal öğretim olması

6. Okulumuzda Dil Sınıfı olması

7. Okulun sportif faaliyetler için uygun alanlara sahip olması.

8. Okulun bulunduğu sosyo-ekonomik çevre.

9. İlçenin küçük olması

10. Okul yönetimi deneyimli, denetimlerini iyi yapmaları.

11. Hizmetlerin sunulmasında titizlikle durulması.

12. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürü ve çevresiyle iletişimin iyi olması.

13. Öğretmenlerin deneyimli ve istekli olması.

14. Yeterli öğretmenin olması.

15. Genç kadronun olması

16.Öğretmenlerin öğrenciye hümanistik açıdan yaklaşmaları

17. Okulu yaptıran hayır sever iş adamı Hakan Sevim beyin okula desteğinin devam ediyor olması. İlgi ve alakasının sürekli var olması.

1. **Tehditler** (Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır, kurumun dış analizi)

1. Öğrencilerin derslerde aktif olmamaları.

2. Öğrencilerde üniversite hedefinin tam olarak yerleşmemiş olması

3. Öğrencilerin hedef belirlemiyor olmaları. Aileler bu konuda çocuklarını yönlendirmemeleri.

4. Çocukların gelecek kaygısının olmaması

5. Disiplini bozan davranışlar sergileyen öğrencilerin disiplin cezasıyla düzelmeyeceği inancı.

6. Disiplin cezalarının yaptırımdan ve caydırıcılıktan uzak olması.

7. Öğrencilerde sigara içmek gibi kötü alışkanlıkların oluşmasına sebep olacak dış ortamların varlığı.

8. Öğle arasında öğrencilerin bahçe dışı istedikleri yere gitmesi.

9. Öğrencilerin ailesel, psikolojik sorunları disiplin olayını olumsuz etkiliyor.

10. Çoğu öğrencilerin veli toplantılarına ailesinin gelmesini istememesi.

11. Köyden gelen öğrencilerimizin öğle arasında denetlenememesi.

12. Aileler çocuklarını okutmak için çaba sarf etmiyorlar.

13. Velilerin bir kısmı öğrenci okuldan mezun olsun da bakarız düşüncesinde oldukları için öğrencileri yeterince motive edememektedirler.

14. Velilerin ve çevrenin okula katkıları ve ilgisi az.

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM |

**3.1.Misyon ve Vizyon**

**Misyonumuz**

***Öğrencilerimizin, Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, akla ve bilime dayalı, özgüveni yüksek, olayları algılama ve çözüm üretme becerisine sahip, çağdaş, bireysel ve grupla çalışabilme becerisine sahip bireyler olmaları.***

1. **Vizyonumuz**

**Vizyonumuz**

***Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, disiplinli çalışan, bir yükseköğretim programına hazırlanan, bilgi ve beceriye sahip, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.***

**3.2.Temel Değerler ve İlkeler**

**3.2.1. İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ:**

1.Genellik ve eşitlik,

2.Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

4. Yöneltme,

5. Eğitim Hakkı,

6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,

7. Süreklilik

8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,

9. Demokrasi Eğitimi,

10. Laiklik,

11.Bilimsellik,

12.Karma Eğitim,

13.Okul ve ailenin işbirliği,

14.Her yerde Eğitim

**3.2.2 KURUMSAL DEĞERLERİMİZ**

Okul çalışanları olarak;

**1**. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

**2**. Tüm ilişkilerde **i**nsana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

**3**. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

**4**. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

**5**. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

**6**. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

1. **7**. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

**8.** Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

**3.2.3. İLKELERİMİZ**

Okul İlkelerinin Önemi ve Eğitimdeki Rolünü "Bütün Öğrenciler Öğrenebilir, Yapabilir, ve Başarılı Olabilir" İlkesi Üzerinde Ele Almaktayız.

Bu yaklaşımın bir sonucu olarak okulumuzda kaynaklarımız öğrencilerin öğrenmesini kolaylaştırmaya yönelik olarak kullanılmaktadır. Okul yönetimi ve öğretmenlerimiz velilerimiz ile her ortamda işbirliğini geliştirmeyi amaç edinirler.

Öğrencilerimizin zeka düzeyleri, bilgi birikimleri ve becerileri her ne olursa olsun sınıfta gerçekleştirilecek etkinliklerin tamamını her bir öğrencinin öğrenebileceği şekilde düzenlemeyi ilke ediniriz.

Yapılan ve yapılacak çalışmalar sonucunda üzerinde görüş birliğine vardığımız uygulanabilir, sürdürülebilir okul ilkeleri ve bunları açıklayıcı ifadeler Hakan Sevim Fen Lisesi Stratejik Planı'nın hazırlanmasında kullanılır.

Hakan Sevim Fen Lisesi olarak; Biz bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine olanak tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ve değişen koşullarına yanıt verebilecek yetenekleri kazandırmak amacındayız.

İnanıyoruz ki...  
Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.

İnanıyoruz ki...  
Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluştururlar.

İnanıyoruz ki...   
Bizler; birbirimizi öğrencilerimizin, velilerimizin ve toplumumuzun sürekli değişen ve gelişen beklentilerine yanıt verecek şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

İnanıyoruz ki...   
Bizler; öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli şekilde çalışırız.

İnanıyoruz ki...   
Bizler; birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.

İnanıyoruz ki...   
İyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanırız. Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.

İnanıyoruz ki...   
Bizler; sürekli olarak yeni öğrenme yöntemlerine kendimizi uyduracak yöntemler geliştiririz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz. Değişim mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır, geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.

Hakan Sevim Fen Liseliler olarak; Bizler farklıyız, yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.

İstiyoruz ki..   
Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin.

İstiyoruz ki...   
Okulumuzda her veli, öğrencisine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilsin.

İstiyoruz ki...   
Okulumuzda, hem öğretenler hem de öğrenenler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inansın.

İstiyoruz ki...   
Okulumuzda çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olsun. Doğruları yaptıklarında alacakları yanıttan korkmasın ve gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın.

İstiyoruz ki...   
Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.

Dünyadaki ve toplumdaki değişim ve yenileşme sona ermeyeceğine göre Hakan Sevim Fen Lisesi'nin stratejik planı da sonuçlanmayacaktır. Dolayısıyla stratejik planımız canlıdır ve elde edilen ve edilecek veriler ve değişen ihtiyaçlar dikkate alınarak sürekli olarak yenilenecektir.

...Bütün Öğrenciler Öğrenebilir

... ... Öğrenme, bir tutkudur…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Amaç 1**  Fen Lisesi olarak eğitimde engelli bireylerin eğitim hayatını kolaylaştırmak, ortak bir kriter oluşturularak tüm öğrencilerin devamsızlığı en aza indirmek. | **Stratejik Hedef 1.1** Engelli bireylerin okul içerisinde ve bahçede hareket kabiliyetini arttırmak. |
| **Stratejik Hedef 1.2.** Sosyal ve sportif etkinliklerle öğrencilerin derslere olan motivasyonunu arttırarak, okulda ve pansiyonda etkin zaman geçirmelerini sağlamak. |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE**  **KALİTENİN ARTTIRILMASI** | **Stratejik Amaç 2**  Fen Lisesi olarak öğrencilerimizin istek ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğretime hazırlanmalarını sağlamak, okulun imkânlarını verimli ve etkili şekilde kullanmak | **Stratejik Hedef 2.1**  Öğrencilerin üniversite sınavı başarılarını artırmak |
| **Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilerin akademik başarısını artırmak |
| **Stratejik Amaç 3**: Öğrencilerin yaşam boyu öğrenebilecekleri ve öğrendiklerinden zevk alabilen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak. | **Stratejik Hedef 3.1**  Okulumuzda düzenli olarak sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Her yıl mezuniyet töreni yapmak. |
| **Stratejik Hedef 3.3** Öğrencilerin yaşam boyu öğrenebilecekleri ve öğrendiklerinden zevk alabilen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak. |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSAL**  **KAPASİTENİN**  **GELİŞTİRİLMESİ** | **Stratejik Amaç 4**  **Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; okul, okul bahçesi ve yeni pansiyon binasını tamamlamak.** | **Stratejik Hedef 4.1**  Sınıf duvarlarının en çabuk kirlenen kısımlarının mermerle kaplanması. |
| **Stratejik Hedef 4.2**  Okul Kütüphanesinin kitap ve bilgisayar donanımının arttırılması. |
| **Stratejik Hedef 4.3** Bahçenin kilit parke ile tamamlanması ve yeşil alanların çim, çiçek ve ağaçlar ile donatılması. |
| **Stratejik Hedef 4.4** Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapıyı kullanarak yeni pansiyon binasının planlandığı şekilde bir an önce yapılmasını sağlamak. |

**3.3.Tema, Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri, Faaliyet / Projeler**

**TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM**

**STRATEJİK AMAÇ 1** : Fen Lisesi olarak eğitimde engelli bireylerin eğitim hayatını kolaylaştırmak, ortak bir kriter oluşturularak tüm öğrencilerin devamsızlığı en aza indirmek.

**STRATEJİK HEDEF 1.1**. Engelli bireylerin okul içerisinde ve bahçede hareket kabiliyetini arttırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1**

**Performans Göstergesi 1.1.1** : Çalışmakta olan asansörümüzün 2019 yılına kadar çalışır vaziyette tutmak.

**FAALİYET VE PROJELER 1.1**

**Faaliyet 1.1.1**: Asansörün periyodik bakımlarının yapılması.

**STRATEJİK HEDEF 1.2**. Sosyal ve sportif etkinliklerle öğrencilerin derslere olan motivasyonunu arttırarak, okulda ve pansiyonda etkin zaman geçirmelerini sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | | 2018-2019 |
| **1.2**.1. Sosyal ve sportif etkinliklerle öğrencilerin derslere olan motivasyonunu arttırmak.. | - | - | 2 | 3 | 5 | |
| **1.2**.2. Okulda ve pansiyonda kurs ve etütler ile etkin zaman geçirmelerini sağlamak. | - | - | - | 3 | | 5 |

**FAALİYET VE PROJELER 1.2**

**Faaliyet 1.2.1**: Gezileri geleneksel hale getirmek.

**Faaliyet 1.2.2**: Kursa katılımı arttırmak için çeşitli etkinlikler yapmak.

**TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA**

**STRATEJİK AMAÇ 2** : Fen Lisesi olarak öğrencilerimizin istek ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğretime hazırlanmalarını sağlamak, okulun imkânlarını verimli ve etkili şekilde kullanmak

**STRATEJİK HEDEF 2.1**. Öğrencilerin üniversite sınavı başarılarını artırmak,Soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek.

**Performans Hedefi :2.1.1**. 2014 yılında %78 olan öğrencilerimizin Üniversiteye yerleşme oranını 2015 yılında %87’ye çıkardık. 2016 yılında %89’a, 2017 yılında %85, 2018 yılında %81 ve 2019 yılında %91 olarak gerçekleştirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1**

**Performans Göstergesi 2.1.1** : Yıllara göre okulumuzun sınıflara göre öğrenci dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | | 2018-2019 |
| **2.1.2** : Lisans programına yerleşen öğrenci sayıları | - | 6 | %78 | %87 | %91 | |

**FAALİYET VE PROJELER2.1**

**Faaliyet 2.1.1**: Okulun web sayfasını öğrencilerin soru çözüp, cevap verebileceği şekilde yeniden düzenlemek

**Faaliyet 2.1.2**: Zümre toplantılarında soru analizleri yapılması gerektiği hususunda öğretmenlere bilgilendirme çalışmaları yapmak

**Faaliyet 2.1.3:** Analizi yapılan sorularla ve konularla ilgili öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapmak

**TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA**

**STRATEJİK AMAÇ 2** : Fen Lisesi olarak öğrencilerimizin istek ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğretime hazırlanmalarını sağlamak, okulun imkânlarını verimli ve etkili şekilde kullanmak

**STRATEJİK HEDEF 2.2**. Öğrencilerin akademik başarısını artırmak

**Performans Hedefi:2.2.1**.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2**

**Performans Göstergesi 2.2.1** : Şube ve sınıflar bazında öğrenci sayıları

**Performans Göstergesi 2.2.2** : Sınıf geçme defterleri, not fişleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | | 2018-2019 |
| 2.2.3 Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | 2 | 6 | 8 | 8 | 12 | |
| 2.2.4 Takdir alan öğrenci oranı(%) | 1 | 18 | 29 | 76 | | 100 |
| 2.2.5 Teşekkür alan öğrenci oranı (%) | 45 | 57 | 100 | 107 | | 125 |
| 2.2.6 Öğrenci başına okunan günlük ortalama kitap sayfa sayısı | 15 | 17 | 18 | 20 | | 25 |

**Performans Göstergesi 2.2.7** : Yapılan veli toplantıları, öğrenci görüşme formları

**FAALİYET VE PROJELER2.2**

**Faaliyet 2.2.1**: Öğretim yöntem ve teknikleri hakkında öğretmenlere bilgilendirme çalışması yapılması

**Faaliyet 2.2.2**: Belirli aralıklarla öğrencilere deneme sınavı uygulanması

**Faaliyet 2.2.3**: Öğrencilere verilen her türlü ödev, proje ve çalışmanın kontrolünün yapılması

**Faaliyet 2.2.4**: Her sınıfın velileriyle ayda bir görüşülerek bilgilendirme toplantıları yapılması

**TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA**

**STRATEJİK AMAÇ 3**: Öğrencilerin yaşam boyu öğrenebilecekleri ve öğrendiklerinden zevk alabilen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 3.1**. Okulumuzda düzenli olarak sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak

**Performans Hedefi:3.1.1**. Okulumuzda 2016 yılında en az 2 sosyal ve sportif faaliyet düzenleme

**Performans Hedefi:3.1.2**. Okulumuzda 2017 yılında en az 3 sosyal ve sportif faaliyet düzenleme

**Performans Hedefi:3.1.3.** Okulumuzda 2018 yılında en az 4 sosyal ve sportif faaliyet düzenleme

**Performans Hedefi :3.1.4**. Okulumuzda 2019 yılında en az 5 sosyal ve sportif faaliyet düzenleme

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.**

**Performans Göstergesi 3.2.1**: Okulumuzda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayıları

**Performans Göstergesi 3.2.2**: Dereceye girerek ödül alan öğrenci sayıları

**Performans Göstergesi 3.2.3**: Okulumuzda kurulan sosyal kulüpler ve bu kulüplerdeki öğrenci listeleri

**Performans Göstergesi 3.2.4**: Okul düzeyinde yapılan memnuniyet anketleri

**FAALİYET VE PROJELER 3.1.**

**Faaliyet 3.2.1**: Faaliyetlerle ilgili olarak sivil toplum kuruluşları, dershaneler ve Üniversiteler ile işbirliğine gidilmesi

**Faaliyet 3.2.2**: Her yıl en az 1 gezi düzenlemek ve planlamasını yapmak

**Faaliyet 3.2.3**: Kulüp çalışmalarının yaygınlaştırmak

**Faaliyet 3.2.4:** Her yıl en az 1 gezi düzenlemek ve planlamasını yapmak

**TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA**

**STRATEJİK AMAÇ 3**: Öğrencilerin yaşam boyu öğrenebilecekleri ve öğrendiklerinden zevk alabilen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 3.2**. Her yıl mezuniyet töreni yapmak

**Performans Hedefi:3.2.1**. 2016 yılında düzenlenen okul törenlerine öğrenci ve velilerin en az %60’sinin katılımını sağlamak.

**Performans Hedefi:3.2.2**. 2017 yılında düzenlenen okul törenlerine öğrenci ve velilerin en az %65’ının katılımını sağlamak.

**Performans Hedefi:3.2.3.** 2018 yılında düzenlenen okul törenlerine öğrenci ve velilerin en az %70’inin katılımını sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2**

**Performans Göstergesi 3.2.1**: Okulun sınıflar ve şubeler bazında öğrenci sayıları

**Performans Göstergesi 3.2.2**: Faaliyetlere katılan öğrenci ve veli sayıları

**Performans Göstergesi 3.2.3**: Velilere gönderilen davetiyeler

.

**FAALİYET VE PROJELER 3.2**

**Faaliyet 3.2.1**: Faaliyetlerle ilgili olarak sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gidilmesi

**Faaliyet 3.2.2**: Velilerin tamamıyla görüşülmesi, ulaşılamayan velilere ev ziyaretleri yapılması

**Faaliyet 3.2.3**: Mezun öğrenciler için okulun web sitesinde mezun bilgi bankası oluşturulması

**Faaliyet 3.2.4**: Mezun olan öğrencilerine yönelik etkinlikler düzenlemek ve diğer öğrencilere kurum kültürünü aşılamak

**TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMA**

**STRATEJİK AMAÇ 3**: Öğrencilerin yaşam boyu öğrenebilecekleri ve öğrendiklerinden zevk alabilen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 3.3**. İlçe, İl ve ülke çapında Yapılan Yarışmalara Öğrenci hazırlamak

**Performans Hedefi:3.3.1**. 2016 yılında düzenlenen yarışmalara öğrencilerimizin %5 ‘ inin katılımını sağlamak

**Performans Hedefi:3.3.2**. 2017 yılında düzenlenen yarışmalara öğrencilerimizin %20 ‘unun katılımını sağlamak

**Performans Hedefi:3.3.3.** 2018 yılında düzenlenen yarışmalara öğrencilerimizin %25 ‘ inin katılımını sağlamak

**Performans Hedefi: 3.3.4**. 2019 yılında düzenlenen yarışmalara öğrencilerimizin %30 ‘ sinin katılımını sağlamak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3**

**Performans Göstergesi 3.3.1**: Okulun sınıf ve şubeler bazında öğrenci sayısı

**Performans Göstergesi 3.3.2**: Yarışmalara katılan öğrenci sayıları

**Performans Göstergesi 3.3.3**: Dereceye giren öğrenci sayıları

**FAALİYET VE PROJELER 3.3**

**Faaliyet 3.3.1**: Her öğretmene branşı ile ilgili yarışmalara hazırlamak üzere belli sayıda o konuda ilgili öğrenciyi zimmetleyerek hazırlanmalarını sağlamak

**Faaliyet 3.3.2**: Yarışmalara hazırlanırken toplumda yer edinmiş başarılı şahıslardan yararlanmak

**Faaliyet 3.3.3**: Başarılı öğrencilerin şeref panosunda gösterilmesi

**Faaliyet 3.3.4**: Başarılı öğrencilerin yerel basın yoluyla tanıtımının sağlanması

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 4**: **Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; okul, okul bahçesi ve yeni pansiyon binasını tamamlamak.**.

**STRATEJİK HEDEF 4.1**. Sınıf duvarlarının en çabuk kirlenen kısımlarının mermerle kaplanması

**Performans Hedefi:4.1.1**. Mermer ocakları ile iletişim kurularak mermerlerin sağlanması.

**Performans Hedefi: 4.1.2**. Gerekli masrafların okul aile birliği veya Hakan Sevim bey tarafından karşılanması.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.1**

**Performans Göstergesi 4.3.1**: Sınıfların mermerle kaplanması.

**FAALİYET VE PROJELER 4.1**

**Faaliyet 4.1.1**: Sınıfların mermerle kaplanması.

**Faaliyet 4.1.2**: Masrafların 2 yıl içerisinde ödemelerinin tamamlanması.

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 4**: **Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; okul, okul bahçesi ve yeni pansiyon binasını tamamlamak.**.

**STRATEJİK HEDEF 4.2**. Okul Kütüphanesinin kitap ve bilgisayar donanımının arttırılması.

**Performans Hedefi:4.2.1**. Kütüphanemizde 2015 yılında bin civarında olan kitap sayısına her yıl elli kitap eklemek.

**Performans Hedefi:4.2.2**. Kütüphanemizde 2019 yılına kadar dört bilgisayar konulması ve etkin kullanıma sunması.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.2**

**Performans Göstergesi 4.2.1**: Her yıl kitap sayısında 50 adet artışın sağlanması.

**Performans Göstergesi 3.3.2**: Her yıl bir bilgisayar eklenmesi.

**FAALİYET VE PROJELER 4.2.**

**Faaliyet 4.2.1**: Her yıl kitap toplama kampanyası yapılması.

**Faaliyet 4.2.2**: Yayın evleri ile iletişime geçilmesi.

**Faaliyet 4.2.3**: Hayır Severlerle iletişime geçilerek bilgisayar temini.

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 4**: **Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; okul, okul bahçesi ve yeni pansiyon binasını tamamlamak.**.

**STRATEJİK HEDEF 4.3**. Bahçenin kilit parke ile tamamlanması ve yeşil alanların çim, çiçek ve ağaçlar ile donatılması.

**Performans Hedefi:4.3.1**. Kilit parkelerin Karamanlı Belediyesi veya Milli Eğitimce karşılanması.

**Performans Hedefi:4.3.2**. Bahçeye ekmek için çim, çiçek ve ağaç temini.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.3**

**Performans Göstergesi 4.3.1**: Kilit parkelerin bahçeye döşenmesi.

**Performans Göstergesi 4.3.2**: Bahçenin çim, çiçek ve ağaç ile döşenmesi.

**FAALİYET VE PROJELER 4.3**

**Faaliyet 4.3.1**: Bahçenin, belediye ekiplerince veya milli eğitim müdürlüğünce ihale ile kilit parke döşenmesi.

**Faaliyet 4.3.2**: Bahçenin öğrenci, öğretmen ve hizmetlilerce çim, çiçek ve ağaç dikilmesi.

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 4**: **Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; okul, okul bahçesi ve yeni pansiyon binasını tamamlamak.**.

**STRATEJİK HEDEF 4.4**. Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapıyı kullanarak yeni pansiyon binasının planlandığı şekilde bir an önce yapılmasını sağlamak.

**Performans Hedefi:4.4.1**. Yeni pansiyon binasının yapımının takibinin okul idaresince yapılması ve gerekli yardım ve önlemlerin alınması.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.4.**

**Performans Göstergesi 4.4.1**: Yeni pansiyon binası

**FAALİYET VE PROJELER 4.4.**

**Faaliyet 4.4.1**: Okul idaresince binanın 2017-2018 eğitim öğretim yılına yetiştirilmesinin takibi.

**4. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM4: MALİYETLENDİRME |

**4.1.Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **1400** | **1750** | **2000** | **2130** | **2400** |
| **Stratejik Hedef 1.1** | 200 | 250 | 300 | 330 | 400 |
| **Stratejik Hedef 1.2** | 1200 | 1500 | 1700 | 1800 | 2000 |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **3000** | **3200** | **3400** | **3600** | **3800** |
| **Stratejik Hedef 2.1** | 2000 | 2100 | 2200 | 2300 | 2400 |
| **Stratejik Hedef 2.2** | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **8000** | **7100** | **9200** | **8300** | **8900** |
| **Stratejik Hedef 2.1** | 5000 | 5100 | 5200 | 5300 | 5400 |
| **Stratejik Hedef 2.2** | 3000 | 2000 | 4000 | 3000 | 3500 |
| **Stratejik Hedef 2.3** | - | - | - | - | - |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **2600** | **1750** | **1850** | **1970** | **2090** |
| **Stratejik Hedef 3.1** | 2000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| **Stratejik Hedef 3.2** | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 |
| **Stratejik Hedef 3.3** | 100 | 150 | 150 | 170 | 190 |
| **AMAÇLARIN TOPLAM** | | 15000 | 13800 | 16450 | 16000 | 17190 |
| **MALİYETİ (tl)** | |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM** | | 95.630,00 TL | | | | |
| **MALİYETİ (TL)** | |

**5. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME |

**5.İzleme ve Değerlendirme**

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRMEESASLARI** |
| **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**  ♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.  ♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.  ♦ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.  ♦ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.  ♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.  ♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.  ♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.  ♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. |

**İMZA SİRKÜLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| 1 | Celil ÖZKILINÇ | MÜDÜR |  |
| 2 | Bayram DEMİR | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI |  |
| 3 | Ayşe AKARSU | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 4 | Recep ARICAN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 5 | Ömer Ali TUĞRUL | ÖĞRETMEN |  |
| 6 | Rıza DEMİR | ÖĞRETMEN |  |
| 7 | Yasin ERTUĞRUL | ÖĞRETMEN |  |
| 8 | Ayhan CESSUR | ÖĞRETMEN |  |
| 9 | Selçuk TUNA | ÖĞRETMEN |  |
| 10 | İsmail UYSAL | ÖĞRETMEN |  |
| 11 | Harun ŞENAY | ÖĞRETMEN |  |
| 12 | Safiye ÖZKAN DEĞİRMENCİOĞLU | ÖĞRETMEN |  |
| 13 | Feray ÖZKILINÇ | ÖĞRETMEN |  |
| 14 | Ali ŞAHİN | ÖĞRETMEN |  |
| 15 | Ferdi IŞIKDEMİR | ÖĞRETMEN |  |
| 16 | Kıvanç ERBİL | ÖĞRETMEN |  |
| 17 | Özge YALÇIN | REHBER ÖĞRETMEN |  |
| 18 | Rukiye ŞENSOY | ÖĞRETMEN |  |
| 19 | Zehra SAY | ÖĞRETMEN |  |

**5.1. Öğrenci Durumu:**

**Okulumuz 2014 – 2015 öğretim yılında 264 öğrenci mevcudu ile eğitim öğretime başlamıştır.**

**5.1.1. Ödül Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** |
| **2011** | **1** | **45** | **2** |
| **2012** | **18** | **57** | **6** |
| **2013** | **29** | **100** | **8** |
| **2014** | **76** | **107** | **8** |

**5.1.2. Disiplin Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar**  **2011-2014** | **Disiplin kurulu toplanma sayısı**  **28** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı**  **15** | **Kınama**  **10** | **Uzaklaştırma**  **3** |

**5.1.3. Sosyal etkinlikler durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ** | | |
| **Yıllar** | **Sosyal kulüp sayısı** | **Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı** |
| **2011** | **5** | **-** |
| **2012** | **6** | **-** |
| **2013** | **7** | **-** |
| **2014** | **6** | **-** |

**5.1.4. Öğrenci Başarı İstatistikleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı** |
| **2010-2011** | **51** | **-** |
| **2011-2012** | **118** | **-** |
| **2012-2013** | **178** | **-** |
| **2013-2014** | **262** | **-** |
| **2014-2015** | **233** | **-** |
| **2015-2016** | **225** | **-** |

**5.1.5. Doğrudan Geçen Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Doğrudan Geçen öğrenci sayısı** |
| **2010-2011** | **51** | **51** |
| **2011-2012** | **118** | **118** |
| **2012-2013** | **178** | **178** |
| **2013-2014** | **262** | **262** |
| **2014-2015** | **233** | **233** |
| **2015-2016** | **225** | **225** |

**5.1.6. Sorumluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLULUĞU BULUNAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı** |
| **2010-2011** | **51** | **-** |
| **2011-2012** | **118** | **-** |
| **2012-2013** | **178** | **-** |
| **2013-2014** | **262** | **-** |
| **2014-2015** | **233** | **-** |
| **2015-2016** | **225** | **-** |